

Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo - Torino

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico della S.C. di Laboratorio Analisi

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Dirigente Medico nella disciplina di Patologia clinica (**Laboratorio Analisi** chimico cliniche e microbiologia)

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D. L.gs n. 502/1992 e s.m.i. e al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i..

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata, a: Direttore Generale Presidio Sanitario "Ospedale Cottolengo" – Via Cottolengo n. 9 – 10152 Torino. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante. Le domande inviate prima della suddetta pubblicazione o dopo la scadenza del termine non sono valide.

Requisiti di ammissione:

possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi e di conoscere la lingua italiana;
- piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Ospedale Cottolengo, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

1. laurea in medicina e chirurgia;
2. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. specializzazione nella disciplina di patologia clinica ovvero in disciplina equipollente o affine; Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.01.1998 e con D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande

Nella domanda, redatta in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e di patteggiamento ex art. 444 c.p.p., di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali ovvero eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- f) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera c); è possibile indicare eventuale indirizzo pec;
- i) di essere fisicamente pienamente e incondizionatamente idoneo fisicamente alla mansione relativa al posto messo a concorso (i candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5/02/1992, n. 104. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza della capacità lavorativa necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro);
- j) i titoli che danno diritto a preferenza o precedenza nella nomina, a parità di punteggio, fra quelli indicati all'art. 5, c. 4 e 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., nonché a riserve previste da leggi speciali, ovvero di non aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n.487/94 e s.m.i.;
- k) l'autorizzazione, al Presidio Cottolengo, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Sanitaria per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;
- l) l'accettazione delle condizioni fissate dal bando, comprese quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Presidio Cottolengo;
- m) l'impegno ad uniformare l'esercizio della propria attività agli indirizzi etico-religiosi della Chiesa Cattolica e della Piccola Casa della Divina Provvidenza, titolare dell'Ospedale.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno al Presidio prive della sottoscrizione del candidato.

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documento rilasciati da pubbliche amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate,

debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, mansioni svolte, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Il Presidio Ospedale Cottolengo procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa; deve inoltre, pena la non valutazione, essere univocamente identificabile il personale apporto del candidato. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in triplice copia e in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione). Si precisa che devono essere allegate 3 copie del suddetto elenco e non 3 copie di tutti i documenti prodotti e che nell'elenco devono essere indicati soltanto i documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati;

Tutte le precedenza e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Alla domanda dovrà inoltre altresì unito un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde al vero".

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97 e s.m.i..

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i..

Il sorteggio di cui all'art. 6, comma 3 del succitato D.P.R. viene effettuato il primo martedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso il Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo - I piano – Direzione Sanitaria - alle ore 9,00 - da apposita Commissione nominata a tale scopo dal Direttore generale. Nel caso un componente nominato risulti impossibilitato a partecipare alla seduta della Commissione, il sorteggio verrà ripetuto il 15° giorno successivo. Qualora detto giorno venga a cadere di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo.

Ammissione dei candidati.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore generale del Presidio nei confronti di chi, in base alla domanda ed agli allegati, risulti privo dei requisiti prescritti, di chi abbia inviato una domanda irregolare o fuori dai termini o priva di sottoscrizione in originale.

Prove di esame.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova in relazione al numero dei candidati potrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove saranno comunicate almeno venti giorni prima dell'espletamento, **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedalecottolengo.it - Comunicazioni Concorsi. Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le prove.

Ai candidati che dichiarano il possesso di PEC personale la convocazione potrà essere inviata via PEC all'indirizzo indicato.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il Presidio declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o da qualsiasi altra ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Assegnazione dei punteggi.

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall' art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Procedure per assunzione

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dal Presidio a presentare entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza, i documenti necessari ai fini dell'assunzione.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa

L'assunzione decorre, a tutti gli effetti, dalla data dell'effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi 6 (sei). Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il rapporto di lavoro è regolato dal C.C.N.L. ARIS-CIMOP per la Dirigenza Medica, dagli Accordi Sindacali in essere e dalla normativa vigente.

Norme finali.

La graduatoria resta efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e nel rispetto delle norme di legge, il Presidio Ospedale Cottolengo si riserva la facoltà di attingere dalla relativa graduatoria degli idonei per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di cui al DPR 761/1979 e s.m.i., al DPR 487/1994 e s.m.i., al DPR 483/1997 e s.m.i. e al CCNL di categoria nel tempo vigente.

I vincitori del concorso non potranno accedere alla mobilità se non dopo due anni dall'inizio del servizio.

Il Presidio garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ex L. n. 125/1991.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura di selezione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P., salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a

carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, il Presidio disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria di Direzione tel. 011 5294302.

Il Direttore Generale
Suor Maurizia Maria Cardone

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
del Presidio Sanitario “Ospedale Cottolengo”
Via Cottolengo, 9 – 10152 Torino

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico di _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. ____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. ____ via _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione)
5. di non aver riportato condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - laurea in _____ conseguita il ____ presso _____,
 - specializzazione in _____ conseguita il ____ presso _____;
7. di essere iscritto/a all'albo dell'Ordine dei Medici di _____ dal _____;
8. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);
9. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994) ;
10. di essere fisicamente idoneo alla mansione (ovvero di essere portatore del seguente handicap _____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi ____ e ausilio ____);
11. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono, pec);
12. di autorizzare, il Presidio Cottolengo, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
13. di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Presidio;
14. di impegnarsi ad uniformare l'esercizio della propria attività agli indirizzi etico-religiosi della Chiesa Cattolica e della Piccola Casa della Divina Provvidenza, titolare dell'Ospedale.

All'uopo allega, in carta semplice:

- 1) n. 1 copia curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) n. 3 copie dell'elenco dei documenti allegati, datato e firmato;
- 3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;

Data _____ Firma _____ (per esteso)